

SEGUIMIENTO MENSUAL A ACTIVIDADES DE MANEJO Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Mes: Abril 2026

Tipo de informe: Seguimiento a estrategias, iniciativas y programas de Prosperidad Social

Elaborado por: LUCILA DOTTOR MONTOYA

Dirigido a: Dirección de Economía Popular / Supervisor contractual

1. OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO

El presente informe tiene como objetivo realizar el seguimiento mensual a las actividades de manejo y gestión de información relacionadas con los espacios de acompañamiento misional del DPS, incluyendo iniciativas, estrategias y programas en ejecución durante abril de 2026.

Alcance: Se cubren los programas de inclusión financiera, economía popular, asistencia técnica a organizaciones sociales, y los festivales temáticos de juventud.

Vigencia contractual: Este informe soporta el cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión documental y el monitoreo de indicadores para el mes de abril.

<https://prosperidadsocial.gov.co/programas/economia-popular-para-el-cambio/>

2. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO

Se implementó una metodología de seguimiento basada en tres ejes:

Eje	Descripción	Fuentes utilizadas
1. Revisión documental	Análisis de informes, actas y agendas para extraer indicadores y compromisos	D01 a D08 (documentos fuente)
2. Verificación de hitos	Identificación de fechas clave, responsables y entregables	Agendas, actas, asignaciones de gerentes

Eje	Descripción	Fuentes utilizadas
3. Análisis de brechas	Comparación entre lo planificado y lo ejecutado, identificación de riesgos	Matriz de hallazgos

3. SEGUIMIENTO DETALLADO POR PROGRAMA / ESTRATEGIA

3.1. Programa “Inclusión Financiera para la Economía Popular”

Descripción: Lanzado en enero de 2026 por Prosperidad Social, el Banco Agrario y el Fondo Nacional de Garantías (FNG). Ofrece créditos asociativos con condiciones preferenciales.

Indicadores de seguimiento (corte abril 2026, datos a enero 2026):

Indicador	Meta declarada	Valor alcanzado	% avance	Observaciones
Monto máximo de crédito por unidad asociativa	\$140 millones	\$140 millones	100%	Meta cumplida en diseño
Compensación por buen pago	14% del capital	14%	100%	En operación
Garantía FNG sin costo	90% del crédito	90%	100%	Activa
Aporte DPS para compensaciones	\$37.500 millones	\$37.500 millones	100%	Recursos asignados

Indicador	Meta declarada	Valor alcanzado	% avance	Observaciones
Unidades productivas asociativas beneficiadas	No especificada en documento	Por determinar	–	--

Compromisos derivados en abril 2026:

- Ninguno nuevo identificado. El programa sigue en ejecución.

Hallazgos:

- El programa está técnicamente diseñado y financiado.

<https://www.fng.gov.co/>

3.2. Entrega de insumos productivos – 3.000 rollos de tela (Bogotá, octubre 2025)

Descripción: Acción realizada en octubre de 2025 (reportada en abril 2026 como evidencia de gestión). El DPS, la DIAN y el SENA entregaron bienes incautados a unidades productivas asociativas.

Indicadores verificados:

Indicador	Valor	Fuente
Rollos de tela entregados	3.000	Side event, pág. 3
Valor avaluado	\$1.373 millones	Side event, pág. 3
Unidades productivas y organizaciones beneficiadas	44	Side event, pág. 3

Indicador	Valor	Fuente
Emprendedores beneficiados	100	Side event, pág. 3
Entidades participantes	DPS, DIAN, SENA	Side event, pág. 3

Seguimiento en abril 2026:

- La acción se utiliza como caso exitoso de mecanismo de fortalecimiento productivo.

Recomendación: Solicitar al área de economía popular la actualización de nuevas entregas de insumos durante el primer trimestre de 2026.

<https://prosperidadsocial.gov.co/>

3.3. Festival Nacional de la Juventud y los Estudiantes (24-26 abril 2026)

Descripción: Evento masivo organizado por sectores juveniles, con participación del Viceministerio de Juventud, Ministerio de Educación, y del DPS a través de sus gerencias territoriales en los festivales temáticos del día 2.

Seguimiento por eje temático (DÍA 2 – 25 de abril):

Festival	Tema	Gerente DPS	Avance en gestión de información	Evidencia disponible
Trabajo y Economía Popular	Economías solidarias y asociatividad	Anyel (Meta) / Tatiana (Tolima)	Identificados responsables	Tabla de asignación (D07)
Educación	Asociatividad en sistema universitario,	Melissa (Atlántico)	Identificado responsable	Tabla de asignación (D07)

Festival	Tema	Gerente DPS	Avance en gestión de información	Evidencia disponible
	educación popular			
Mujeres, Géneros y Diversidades	Asociatividad para acceso a derechos, cuidado y economías solidarias	María Alejandra (Bolívar)	Identificado responsable	Tabla de asignación (D07)
Reforma Agraria y Juventud Rural	Economías solidarias en la ruralidad	Sandra (Caquetá) / Leidy (Vichada)	Identificados responsables	Tabla de asignación (D07)
Arte, Cultura y Comunicación Popular	Juntanzas y economías solidarias en el gremio artístico	Simón (Antioquia)	Identificado responsable	Tabla de asignación (D07)

Compromisos del DPS para este espacio:

- Acompañamiento institucional en cada festival (no especificado en detalle en los documentos).
- Los gerentes territoriales debían asistir y participar en los diálogos.

Hallazgos:

- Se tiene la asignación de gerentes, pero no se cuenta con informes de cada gerente sobre lo ocurrido en su festival.
- No hay registro fotográfico de la presencia del DPS en las 5 sedes.

- La agenda del DÍA 1 (24 abril) incluyó la participación del Director del DPS, Mauricio Rodríguez Amaya, en el diálogo de las 3:15-4:00 p.m., junto a los ministros de Educación, Igualdad y Agricultura.

Riesgos contractuales:

- Si se requiere evidenciar la participación territorial del DPS, la información actual es insuficiente (solo nombres de gerentes, sin informes ni fotos).

Recomendaciones inmediatas:

1. Solicitar a cada gerente territorial un breve informe (1 página) sobre su participación en el festival asignado.
2. Gestionar con el área de comunicaciones del DPS las fotografías oficiales del evento.

<https://www.mininterior.gov.co/juventud/>

3.4. Gira territorial Neiva – Florencia (25-27 de marzo, reportada en abril)

Descripción: Agenda institucional del DPS (posiblemente del Director o de un delegado) en los departamentos del Huila y Caquetá.

Eventos sistematizados en Neiva (25 de marzo):

Hora	Actividad	Lugar	Participantes clave
8:00 a.m.	Reunión Gerencia Regional Prosperidad Social Huila	Por definir	Equipo regional DPS
10:00 a.m.	Consejo Directivo ASOCOOPH – UTRAHUILCA	Sede ASOCOOPH	Sector cooperativo del Huila
12:30 p.m.	Reunión con actores	Sede ASOCOOPH	SENA, FINAGRO, Secretaría Mujer, Universidad, ARN, ADR, Mintrabajo, Unidad Solidaria,

Hora	Actividad	Lugar	Participantes clave
	institucionales (mesa asociativa)		Secretaría Agricultura y Minería, ANT, ESAP, Banco Agrario, Alcaldía Neiva, Colpensiones, Cincoop, ASOCOOPH, Prosperidad Social
2:30 p.m.	Reunión con circuitos ecorregión (cafetero y agroalimentario)	Biblioteca – Universidad Cooperativa de Colombia	Circuitos productivos del Huila

Temas tratados en la mesa asociativa (7 puntos):

1. Saludo y presentación de asistentes.
2. Proyección de la asociatividad cooperativa y solidaria en la región Surcolombiana.
3. DPS en la economía popular, cooperativa y solidaria mediante circuitos asociativos.
4. Lineamientos del DPS y proyecciones nacionales para el próximo gobierno.
5. ECOOVIDA y RIFESS 2026.
6. Arquitectura institucional economía solidaria.
7. Compromisos de las partes.

Eventos sistematizados en Florencia (26-27 de marzo):

Fecha	Hora	Actividad	Lugar
26 marzo	2:00 p.m.	Desplazamiento aéreo Neiva – Florencia	Vuelo

Fecha	Hora	Actividad	Lugar
26 marzo	4:00 p.m.	Visita sede Regional Caquetá y diálogo con equipo de trabajo	Carrera 9 8B-54 – Barrio La Estrella – Edificio Las Peñas Piso 1
27 marzo	10:00 a.m.	Apertura Encuentro Popular de economías para la vida	Caquetá
27 marzo	1:45 p.m.	Diálogo con alcaldes municipales (convenio 644)	Seis alcaldes: San Vicente del Caguán, El Doncello, Puerto Rico, El Paujil, La Montañita, Florencia
27 marzo	3:00 p.m.	Mesa de trabajo con el Gobernador Luis Francisco Ruiz	Caquetá
27 marzo	4:00 p.m.	Mesa con circuito asociativo solidario (redes de mercados campesinos y productos no forestales)	Caquetá

Evento adicional reportado (4 de abril) – Encuentro de Economía Popular en La Boquilla (Bolívar):

- Participación del Director Nacional de Prosperidad Social y la Gerente Regional de Bolívar.
- Recorrido por stands de unidades productivas.
- Atención a medios de comunicación.
- Participación de AUNAP, ANT, MinInterior, DPS, y federaciones de pescadores de Bolívar.

Hallazgos sobre la gestión de información de la gira:

- Se identificaron fechas, lugares, instituciones participantes y temas tratados.

- No se cuenta con actas detalladas de cada reunión (solo la agenda general).
- No hay registro fotográfico de las reuniones en Neiva, Florencia ni La Boquilla.
- No se especifica qué funcionario(s) del DPS realizaron la gira (¿Director? ¿Gerentes regionales?).

Compromisos derivados de la gira:

- Los documentos fuente no registran compromisos textuales, solo agendas y listados de participantes.

Riesgos contractuales:

- Si se requiere demostrar la participación del DPS en estos territorios, la evidencia es débil (agendas sin firmas, sin fotos, sin actas).

Recomendaciones:

1. Solicitar a las gerencias regionales del Huila, Caquetá y Bolívar los informes fotográficos de estas reuniones.
2. Consolidar una base de datos de "Compromisos territoriales" a partir de las actas que puedan existir internamente.

3.5. Apoyo a organizaciones sociales – Campaña Objetivo Libertad

Descripción: Derivado de la Mesa de Concertación del 17 de abril en el Ministerio de Justicia, el DPS asumió cinco compromisos específicos para apoyar a esta organización de familias de personas privadas de la libertad.

Seguimiento a compromisos (corte 28 de abril):

Compromiso	Fecha límite	Avance al 28/04	Evidencia disponible	Riesgo
Caracterización de personas y familias	25/04 – 02/05 (8-15 días)	En curso – se recibió información de la organización	Correo de recepción de datos (por confirmar)	Medio – plazo cercano

Compromiso	Fecha límite	Avance al 28/04	Evidencia disponible	Riesgo
Mapeo de proyectos productivos	25/04 – 02/05	En curso – construcción de base de datos	Archivo Excel preliminar (por confirmar)	Medio
Asistencia técnica y formación asociativa	Continuo	Iniciado – primera reunión programada	Correo de convocatoria (por confirmar)	Bajo
Comercialización en tiendas solidarias	A partir del 29/04	En ejecución – definición logística	No disponible aún	Medio
Aceptación de donaciones individuales	A partir del 29/04	Pendiente	No disponible	Alto – requiere activación inmediata

Delegadas DPS responsables:

- Elsa Torralba – Directora de Acompañamiento Familiar y Comunitario
- Claudia Flores – Contratista Dirección Nacional

4. INDICADORES GENERALES DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (ABRIL 2026)

Indicador	Valor	Observación
Eventos misionales sistematizados	6	Festival (3 días como 1 evento), Side Event, Mesa MinJusticia, Peace Forum, Gira Neiva-Florencia, Encuentro La Boquilla

Indicador	Valor	Observación
Compromisos identificados y registrados	9	Ver matriz en Informe N°1
Compromisos con plazo vencido o próximo a vencer	2	Caracterización y mapeo (C01, C02)
Programas con indicadores cuantitativos actualizados	3	Inclusión Financiera, Entrega de insumos, Festival (asignaciones)
Brechas de información detectadas	6	Sin fotos, sin informes de gerentes, sin actas territoriales, sin datos de beneficiarios reales
Riesgos contractuales activos	4	Falta de evidencia fotográfica, plazos próximos, especificación de recursos

5. HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES POR PROGRAMA

5.1. Programa Inclusión Financiera para la Economía Popular

Hallazgo: El programa está bien diseñado y financiado, pero no se reportan beneficiarios reales a abril 2026 en los documentos fuente.

Recomendación: Solicitar al área técnica del DPS el corte de desembolsos a marzo o abril 2026.

5.2. Festival Nacional de la Juventud

Hallazgo: Excelente asignación de gerentes territoriales, pero nulo reporte de su gestión en terreno.

Recomendación: Establecer como obligación contractual (para los gerentes) el envío de un informe fotográfico y narrativo dentro de los 5 días posteriores a cada festival.

5.3. Gira territorial Neiva-Florencia-La Boquilla

Hallazgo: Las agendas son completas, pero no hay actas ni compromisos textuales.

Recomendación: Implementar un “Formato Único de Acta de Reunión Territorial” que incluya: asistentes, temas tratados, acuerdos, plazos y responsables.

6. CONCLUSIONES DEL SEGUIMIENTO MENSUAL

- Durante abril de 2026, se realizó seguimiento a 5 programas o estrategias misionales del DPS: Inclusión Financiera, Entrega de insumos, Festival de Juventud, Gira Territorial, y Apoyo a Campaña Objetivo Libertad.
- Se identificaron 9 compromisos activos, de los cuales 2 tienen plazos inmediatos (caracterización y mapeo) y requieren seguimiento urgente.

LUCILA DOTTOR MONTOYA

C.C 1014196087